# Zoomの起動から

## お客様入室・退室まで

## 日本電通株式会社マーケティング担当



本資料に記載の内容は、2020年8月5日時点のZoomをベースとしています。 昨今の事情でZoom自体のUI/UXが日毎に変化しているため、若干の異なる点がある可能性があ ります。ご了承下さいませ。



ミーティング招待



### Zoomクライアントをお持ちでしょうか?

- ・Zoomクライアントダウンロードが禁止されている方  $\Rightarrow$  <u>4ページ</u>
- ・Zoomクライアントをこれからダウンロードされる方  $\Rightarrow$  <u>7ページ</u>
- ・Zoomクライアントを既にダウンロードいただいている方  $\Rightarrow$  <u>9ページ</u>

#### Zoomの起動(Zoomクライアントダウンロードが禁止されている方)



#### Zoomの起動(Zoomクライアントダウンロードが禁止されている方)



「ブラウザから起動してください。」のリンクをクリックしてください。

### Zoomの起動(Zoomクライアントダウンロードが禁止されている方)

2000 ソリューション - プランと価格	; 営業担当へのお問い合わせ ミーティングに参加する	ミーティングを開催する - サインイン サインアップは無料です
	Senfred Set	Y適用されます。
200mアカワントをお持ちでない場合、フラワサで 1	ミーテインクに参加いたたけます。	
1. の石町でこ入力へたさい。 2. 非ロボット認証にチェックを入れてください		
3. 「参加」ボタンをクリックしてください。	⇒ ミーティングの開	<u>始と設定</u> へ

#### Zoomの起動(Zoomクライアントをこれからダウンロードされる方)

	zoom	Zoom Meetings を開きますか?	サポート 日本語 ▼	
		https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。 zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く		
		Zoom Meetings を開く キャンセル		
	システムタ	ダイアログが表示したら、 <b>Zoom Meetingsを開く</b>	くをクリ	
		ックしてくださいを実行してください。		
	Zoo	mクライマントをインストールトマいる場合、ニーニィングを起動か、 Zoomをダウンロードして実行してください。		
		Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. 「プライバシーおよび法務ポリシー」		
			•	
Zoomクライアント 加いただけます。	をこの機会にダウンロードいただける	ちは、以下の方法でブラウザにてミーラ	ティングに参	
・「ZoomMeeting て実行してくださ	を開きますか?」のダイアログを「キャ さい。」のリンクをクリックします。	ァンセル」ボタンで閉じ、「Zoomをダ	<b>ブウンロードし</b>	

#### Zoomの起動(Zoomクライアントをこれからダウンロードされる方)

#### クライアントアプリのインストール

ダウンロードしたインストーラーを起動すると、インストールが始まります。Zoomはシンプルなアプリのため、インストール自体に時間はかかりません。また、特に情報を入力する必要もありません。

Initialize	

[**サインイン**]をしてミーティングに参加をします。

[ミーティングに参加]をクリックすると、サインインせずにミーティングに参加ができます。



クライアントアプリがインストールされます。

- ・[**サインイン**]をしてミーティングに参加をします。
- ・[ミーティングに参加]をクリックすると、サインインせずにミーティングに参加ができます。

⇒ ミーティングの開始と設定 へ

#### Zoomの起動(Zoomクライアントを既にダウンロードいただいている方)



- 1. Web上でミーティングへ参加 ⇒
- 2. Zoomクライアントをダウンロードして実行

#### Zoomの起動(Zoomクライアントを既にダウンロードいただいている方)



ミーティングへ参加できます。

(サインアウトされている場合は、サインインしてミーティングへ参加ください。)

⇒ <u>ミーティングの開始と設定</u> へ

ミーティング開始と設定



主催者がミーティングを開始すると画面が表示されます。

ミーティング開始と設定



画面下のメニューバーから設定を変更します。

- 1. ミュートにする場合は、「ミュート」をクリックしてください。
- 2. ビデオを停止する場合は、「ビデオを停止する」をクリックしてください。

#### ミーティング参加者が画面共有する場合



参加者も、画面下のメニューバーから画面共有が可能です。

1. 画面共有する場合は、「Share Screen」をクリックしてください。

ミーティング参加者が画面共有する場合



「画面を共有する」画面が表示されます。

1. 主催者へ共有する画面を選択し、「共有」ボタンをクリックすると、参加者全員へ画面が共有されます。

#### 画面共有を停止する場合



1. 「共有を停止」ボタンをクリックすると、画面共有を終了します。

ミーティング退出



ミーティングが終了したら、「退出」ボタンをクリックして、退出してください。

ありがとうございました。

よくあるご質問

#### Q. スマートフォンやタブレット端末で受講できますか?

スマートフォンやタブレット端末でもご受講いただけます。ウェビナー登録完了メールもしくはリマインダーメールに参加 URLが記載されていますので、視聴する端末にメールを転送していただき、ウェビナーにご参加ください。 各端末のシステム要件はZoom動作環境をご確認ください。

Zoom動作環境 <u>https://support.Zoom.us/hc/ja/articles/201362023-PC-</u> MacLinux%E3%81%AE%E3%82%B7%E3%82%B9%E3%83%86%E3%83%A0%E8%A6%81%E4%BB%B6

Q. 音が聞こえません。

以下をご確認ください。

・ミュートの設定

Zoomウェビナー画面左下の音声(マイク)マークが「ミュート」になっている場合は解除してください。

・ボリュームの設定

端末本体や、セミナー画面のボリュームを調整してください。端末によっては音声が小さい場合もございますので、その際 はイヤホンのご使用をおすすめします。

・上記を実施しても解決できない場合:Zoomウェビナーをいったん退出し、PCを再起動
本セミナー以外の他の動画などをご確認いただき、音声が出ない場合、PC等端末側の設定を再度ご確認ください。

Q. ミーティングに複数人で参加したいと思っています。

Zoomミーティングは、招待メールのURLをご参加者へ共有いただければ参加いただけます。