

日本電通IT Solutions Group

NDK **ndis** **SSC** **MIC**

ムダな「紙とハンコ」にさよなら！ 社内の申請・承認を3倍速くするための新常識

NDK IT Solutions Group
Customer Conference 2020

株式会社エイトレッド
パートナーセールス第1グループ
阿部 亮太



エイトレッドにおけるワークフローの取組み

社名
ミッション
ビジョン

社名の由来「ATLED」はピラミッド会社・組織を象徴する△(「DELTA」)を逆さから読んだ造語です。
社会・組織の常識にとらわれない創造的なソフトウェアを生み出すという意味を込めています

ミッション

人と人のつながりを創り続ける

ビジョン

行列のできるエクセレントカンパニーを目指す

エイトレッドが定義する「ワークスタイル変革」



より働きやすい
環境に



より創造的な
仕事を



必要なとき誰か
が助けてくれる

仕事が変わる「ワークフロー(電子決裁システム)」

人気のかんたんワークフロー



大手・中堅向けエンタープライズ

ワークフロー
アジャイルワークス
AgileWorks

■会社名：株式会社エイトレッド 証券コード：3969

■資本金：620,000千円(2020年3月末時点)

■設立：2007年4月

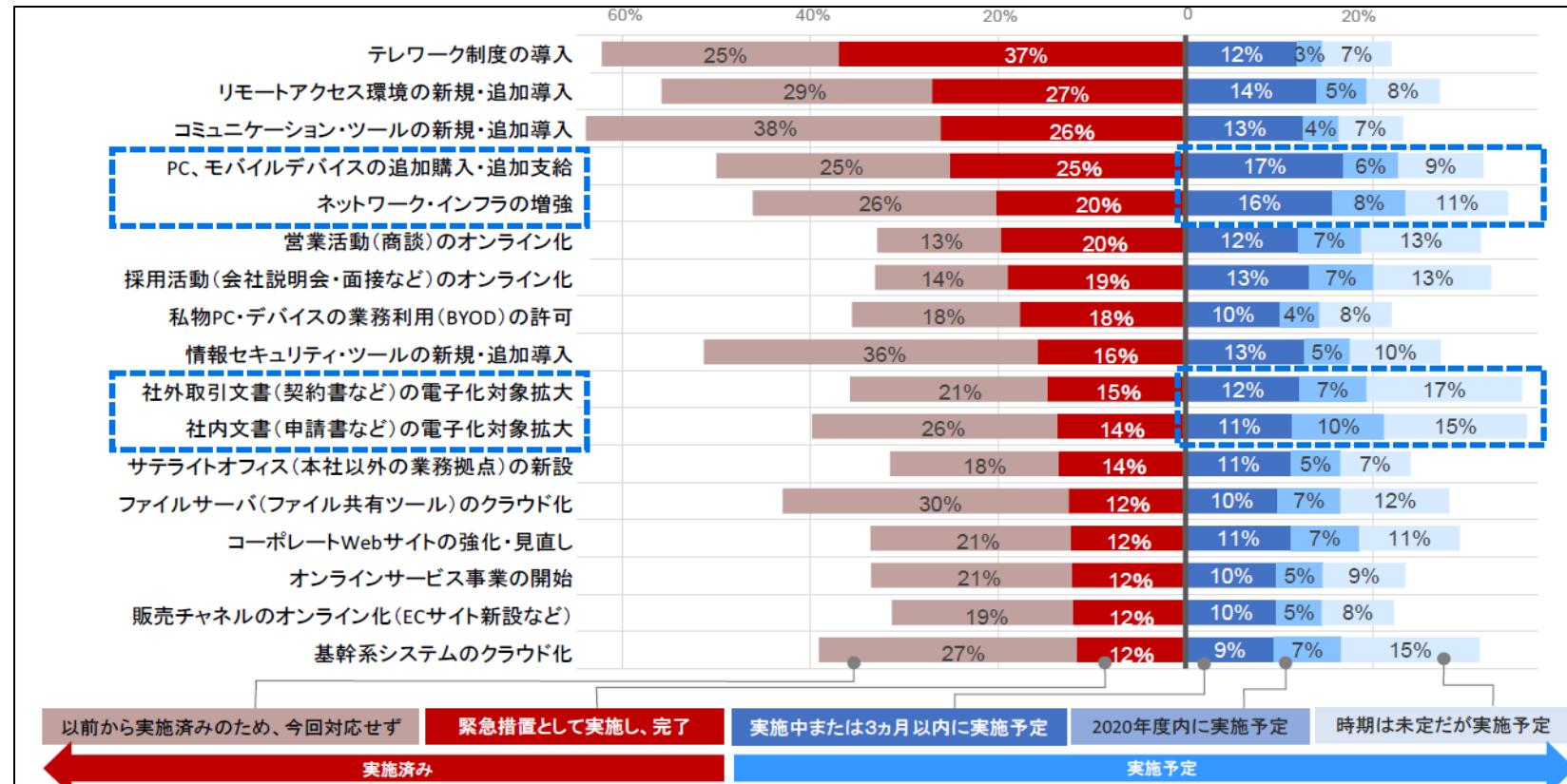


■本社：東京都渋谷区渋谷2-15-1
渋谷クロスタワー

■URL：<https://www.atled.jp/>



Q 今回の新型コロナウイルス感染対策として、あなたの勤務先で実施した（または実施予定の）緊急対策を教えてください。

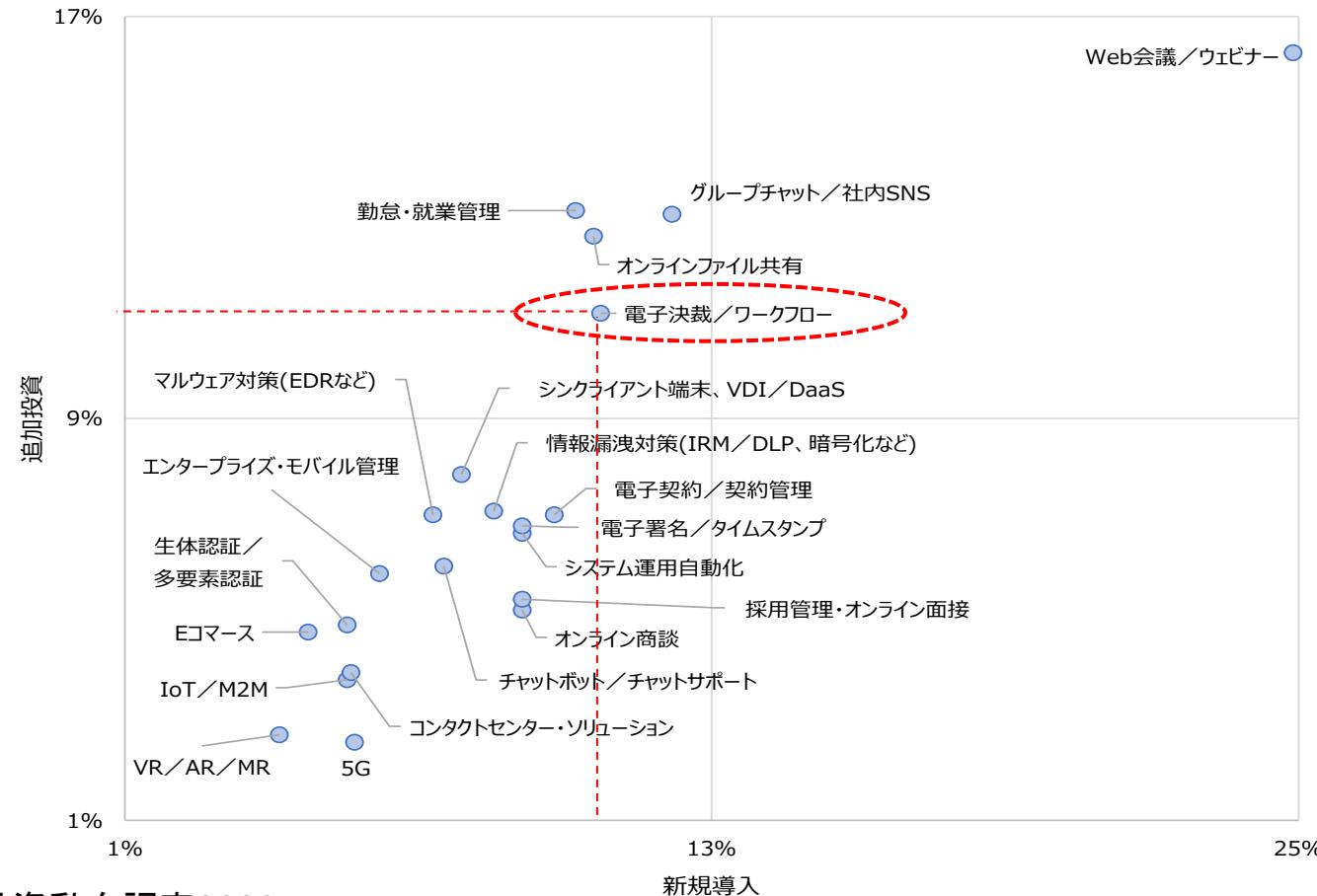


出典：ITR「コロナ禍の企業IT動向に関する影響調査」（2020年4月調査）

インフラ・ネットワークの緊急対策はひと段落し、
「バックオフィス(社内業務)」×「ペーパーレス」
 がIT投資の最重要項目となっています

新型コロナウィルス感染対策として、ワークフローシステムの導入は優先順位として高い分野である。

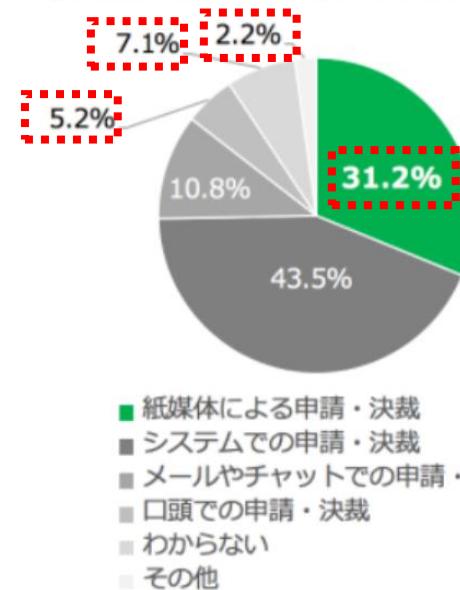
Q あなたの勤務先で急遽、新規に導入した（または3ヵ月以内に導入することを決めた）製品・サービス、および導入済みであった製品・サービスで利用対象ユーザーを急遽拡大したり、投資を強化した（または3ヵ月以内に導入することを決めた）製品・サービスはありますか？



出所：ITR「IT投資動向調査2020」

稟議は約3割が紙媒体、
メールやチャット、口頭などシステムを利用せずに申請・決裁を行っているという結果です。
稟議決裁がシステム化されていない企業では、リモートワーク実施時の影響として、約4割が
そもそも在宅では稟議の決裁はできないという結果が出ています。

Q1. 現在、あなたのお勤め先では稟議の申請・決裁は主にどのように行われていますか。



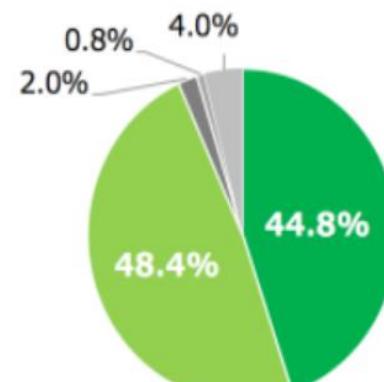
Q2. Q1で「紙媒体による申請・決裁」と回答した方にお聞きします。
稟議の申請・決裁が紙媒体で行われていることによってリモートワーク・
テレワークにどのような影響がありますか。(複数回答)



株式会社エイトレッド プレスリリース テレワーク時の稟議の実態調査より抜粋 (<https://prttimes.jp/main/html/rd/p/000000009.000050743.html>)

テレワーク実施時に紙媒体からの脱却と、デジタル化が必要という声が90%以上の結果となりました。また、現状の稟議の起案・承認方法の課題として「電子化すれば手間も保存もメリットがあるのにPCリテラシーが低すぎて広められない」や「すべてインターネット上でできるようになると良い」など、ユーザーリテラシーや対象業務の範囲や利用環境が限られているなどの様々な意見が寄せられる結果となりました。

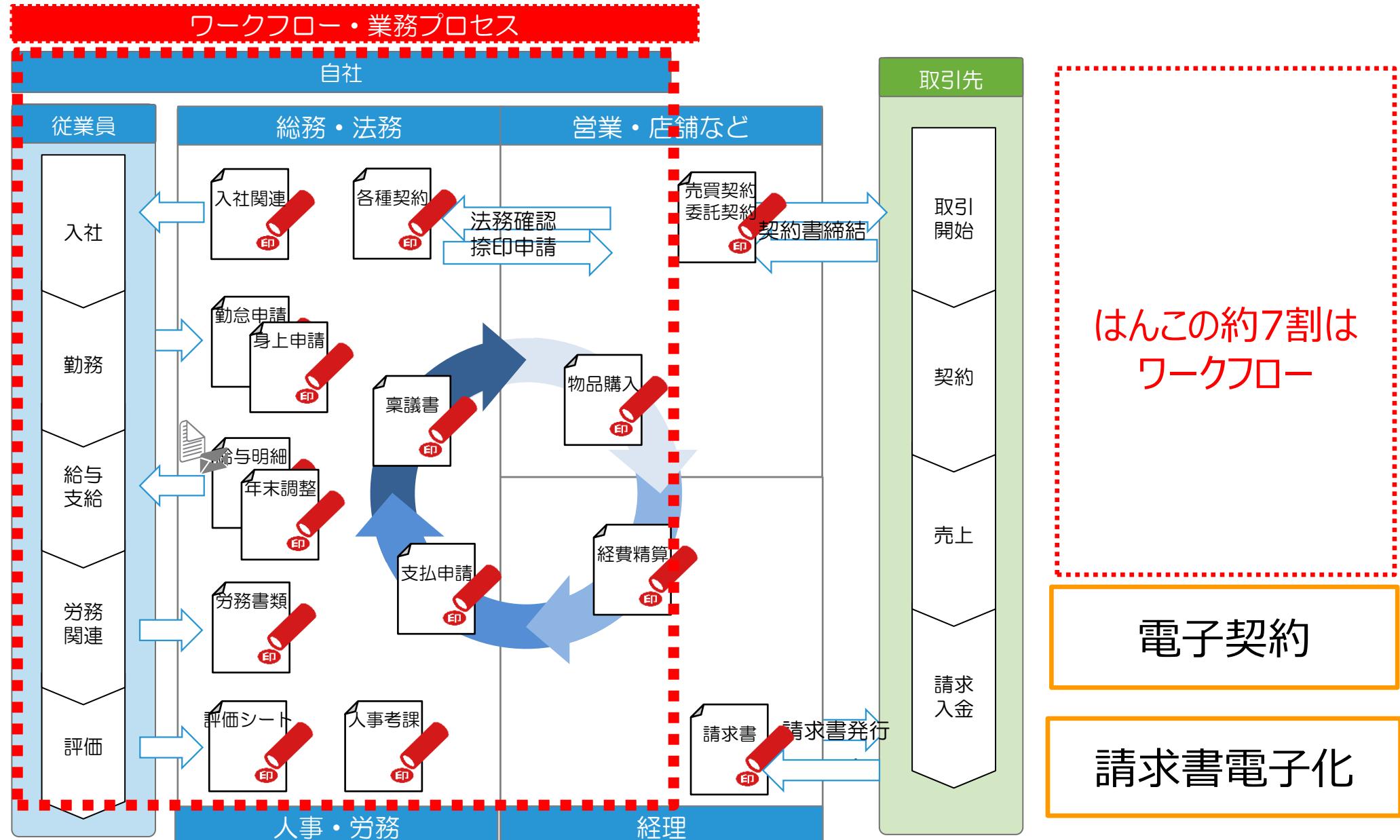
Q5. リモートワーク・テレワークをするにあたって、紙媒体からの脱却をしてデジタル化することが必要だと思いますか。



- 早急に必要だと思う
- 必要だと思う
- 必要ではない
- 紙媒体の方が良い
- あてはまるものはない/わからない

<自由回答・一部抜粋>

- ・54歳：規定を変更する必要があり、今回のケースでは対応できていない。
- ・54歳：電子化すれば手間も保存もメリットがあるのにPCリテラシーが低すぎて広められない。
- ・56歳：全て電子決裁できるようにすべき。
- ・55歳：早急に電子化すべき。
- ・28歳：リモートワークに対応できない。
- ・49歳：書類と印鑑がないと仕事にならない。印影が同じでも、偽装防止が施された電子印鑑（印影には見えないコード）が必要。コードは、国際認証に対応したものが良い。もちろん、有料にする。
- ・49歳：紙の枚数が多く、余計な書類が多く、管理が煩雑。
- ・51歳：出勤の必要あり。
- ・59歳：早期に電子認証に切り換える必要がある。
- ・47歳：押印の文化が根強くあり、オンライン決裁の妨げになっている。
- ・53歳：捺印が何箇所もあるため、一般的に時間がかかるが、リモートワークで資料作成後、会社で印刷・捺印そして上司・役員、さらに経理部門などを回るとなると、誰か出社していないと数日以上かかることがある。社内なのでワークフローで承認する仕組みがあると楽なのだと思う。
- ・56歳：いちいち紙だと時間がかかる。紙の無駄。決裁する人がいないとき、提出できない。たまってしまう。外部から急な決裁をお願いできない。
- ・57歳：全てインターネット上でできるようになると良い。



国内で1,600種類程度存在するとされる金融機関の「書面限定」手続きを、2021年度には完全デジタル化する方針が金融庁を中心に動き始めていることが一部報道されております。

約2,000億円/年の行政手続きコストが削減？

項目	作業時間 (金額換算)	削減時間 (金額換算)
営業の許認可	1億 4124 万時間 (3592 億円)	2950 万時間 (750 億円)
社会保険	1億 2211 万時間 (3105 億円)	2922 万時間 (743 億円)
調査・統計	2393 万時間 (609 億円)	562 万時間 (143 億円)
労務管理	1514 万時間 (385 億円)	306 万時間 (78 億円)
補助金	1100 万時間 (280 億円)	230 万時間 (58 億円)
就労証明書	556 万時間 (141 億円)	164 万時間 (42 億円)
商業登記	2828 万時間 (821 億円)	565 万時間 (164 億円)
計	3億 4727 万時間 (8831 億円)	7700 万時間 (1958 億円)

*

ITmediaビジネスオンライン「脱ハンコで止まらない政府の“DX”化、経済効果は年間何億円？」

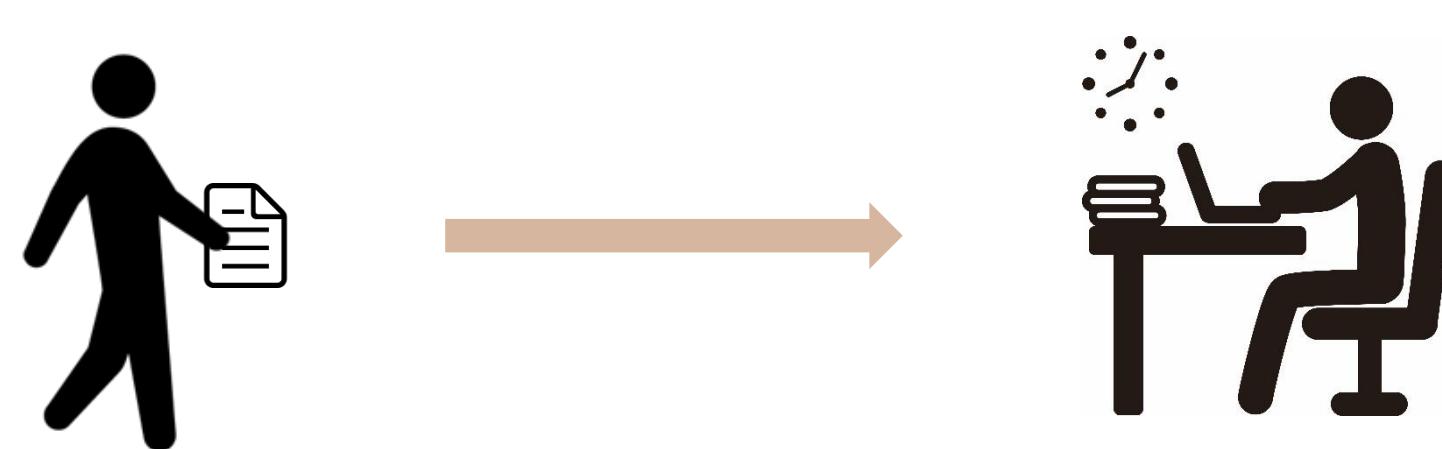
(出所)規制改革推進会議「行政手続コスト削減に向けて（見直し結果と今後の方針）」を基にオコスモ作成

紙の移動 = 人の移動

申請者：書類を承認者へ渡す際に移動の手間がかかる。

不在時の書類の管理も手間、紛失のリスクが高まる。

承認者：ハンコを押すためだけの出社や不在時に溜まった書類の確認の負荷
が大きい。書類受け渡し時の紛失のリスクも高まる。



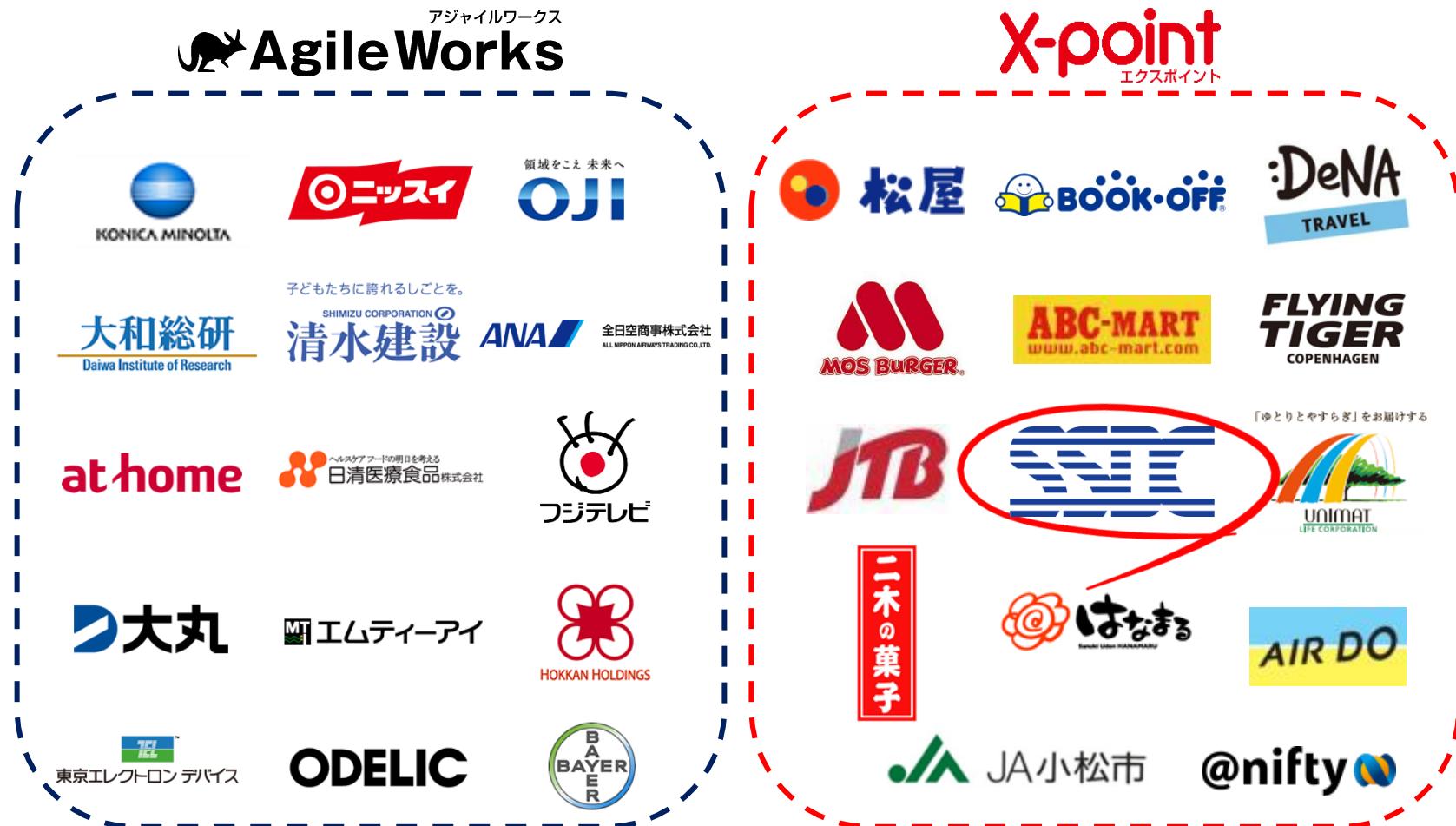
本日は...

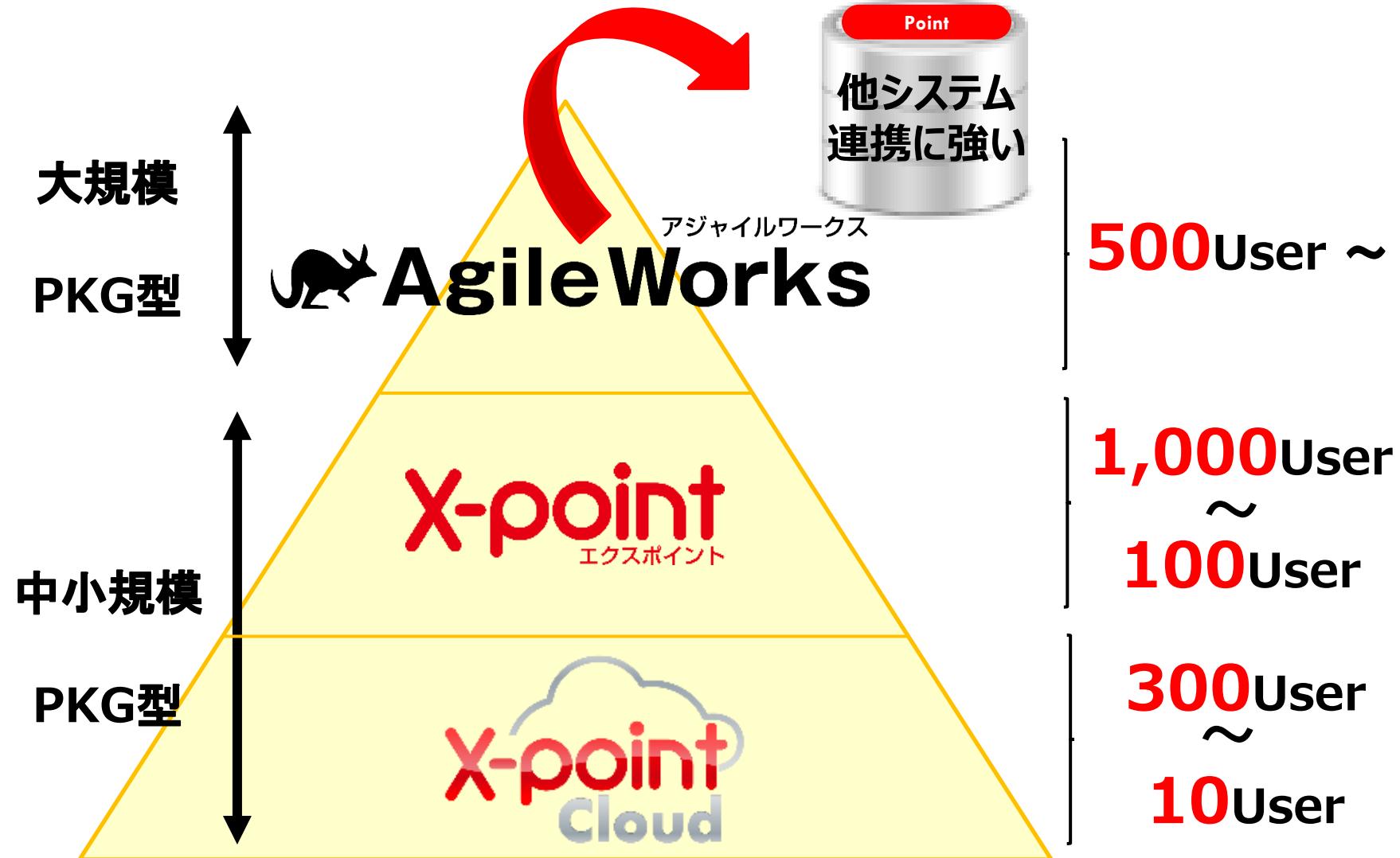
約3,000社が利用する

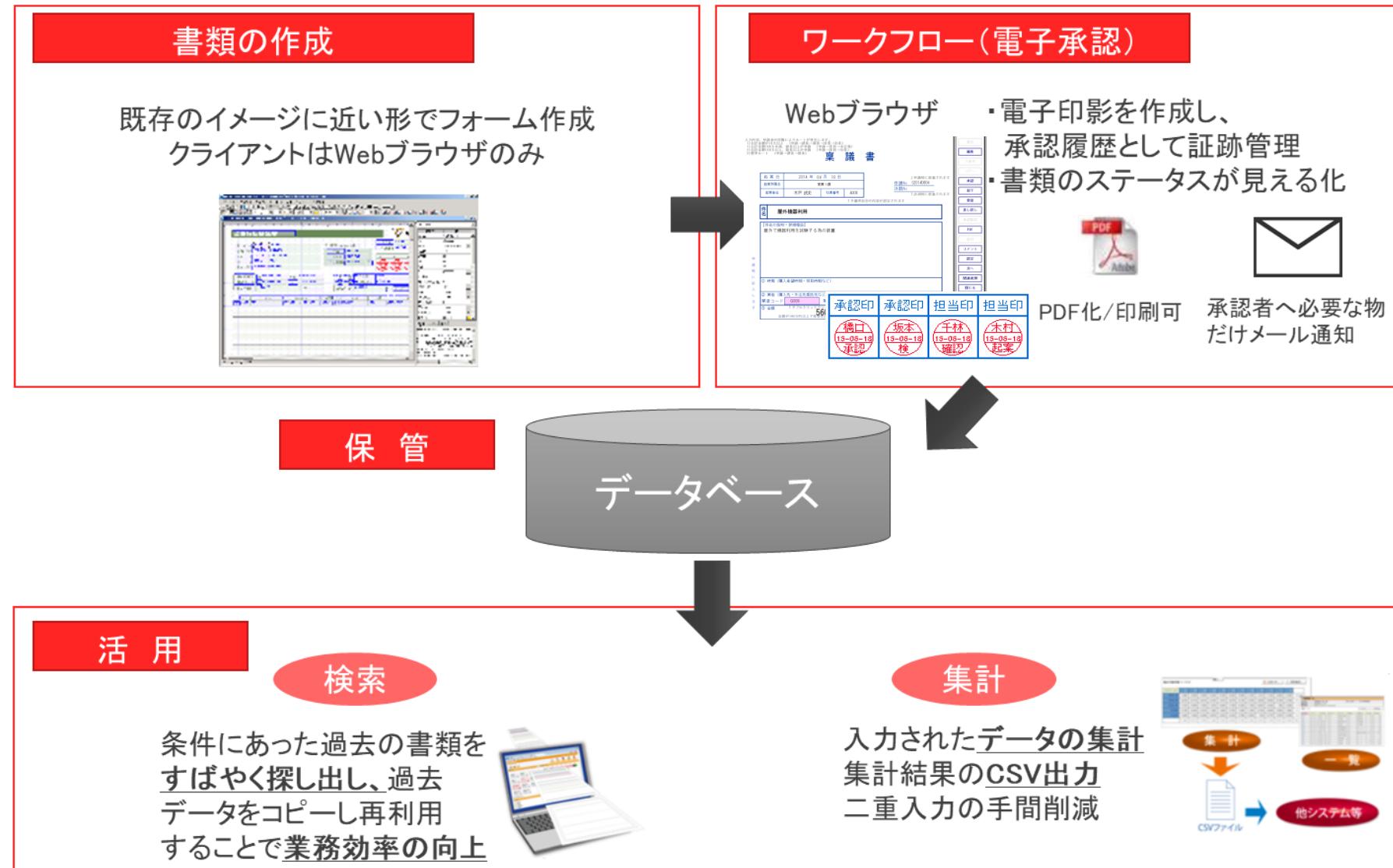
ワークフローの仕組みを

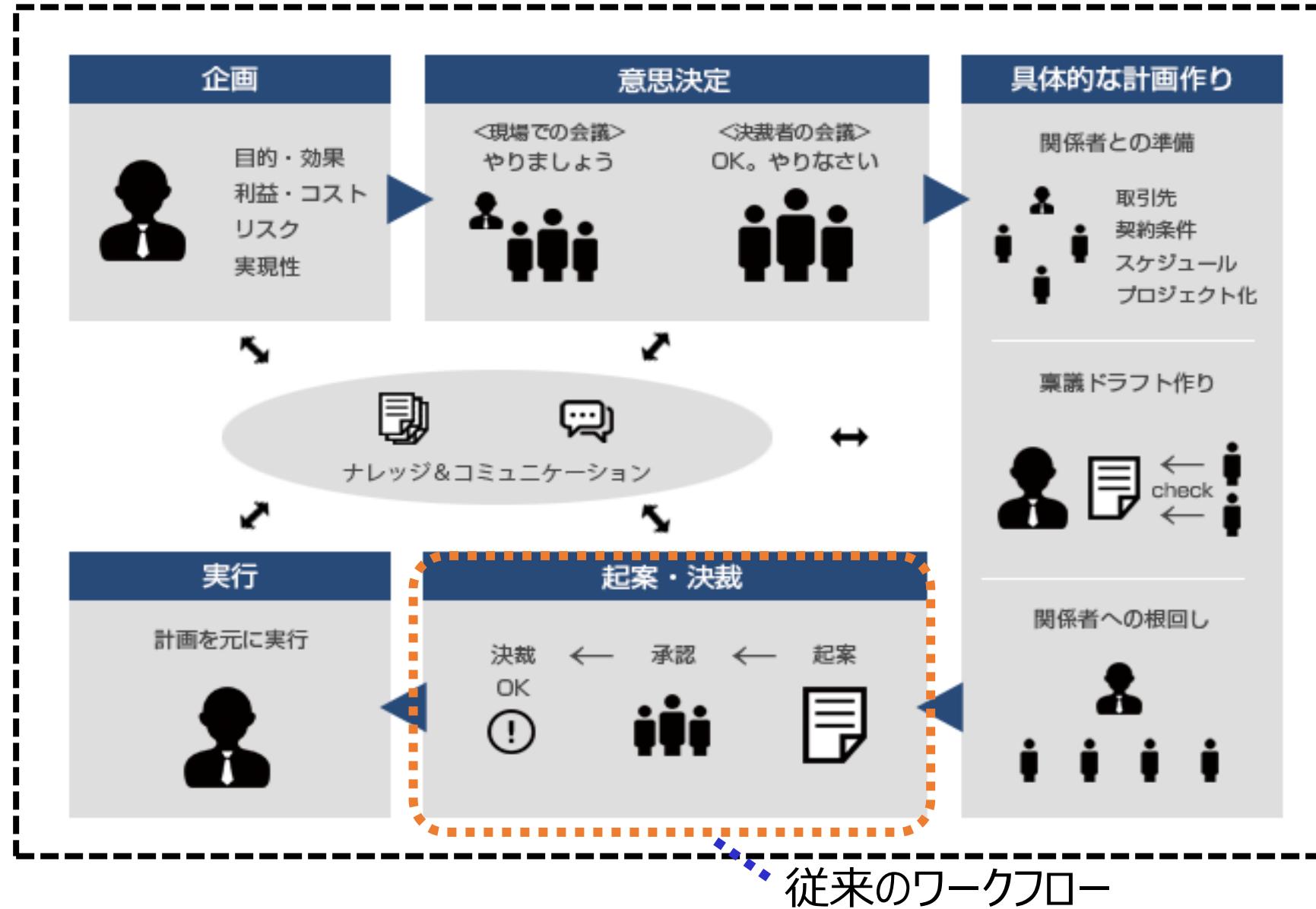
ご案内します。

製品全体の導入社数は **3,000** 社以上、豊富な実績がございます。









- ・紙イメージで利用できるため、ITに不慣れでも安心して利用可能
- ・ITの知識が無くても、紙レイアウトを簡単に作成することが可能

■一般的なHTML

申込者	
申込み日	15 年 6 月 6 日
フリガナ	テラシマ ジロウ 例)ニッポン タロウ (全角)
氏名	寺島 次郎 例)日本 太郎 (全角)
生年月日	<input checked="" type="radio"/> 明治 <input checked="" type="radio"/> 大正 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 40 年 7 月 15 日
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
郵便番号	230-0051 例)100-0001 (半角) <input type="button" value="郵便番号検索"/>
都道府県	神奈川県 <input type="button" value="選択"/>
市区町村	横浜市鶴見区鶴見中央 例)中央区銀座 (全角)
市区町村フリガナ	ヨコハマシツルミクリュウミチユウオウ
番地	14-32-21 例)1-1-99 (全角)
ビル・会社名	マエダ中央マンション707
ビル・会社名フリガナ	マエダチュウエイマンション
電話番号	045-510-2636 例)03-3333-3333 (半角)
電子メールアドレス	terashima@terrastation.co.jp 例)tatoeba@tatoeba.co.jp (半角)

■弊社のウェブフォーム

稟議書				
【取扱権限規定】	ABC-0001: 総務管理本部 総務部			
【提出先(主管部署)】	総務管理本部 総務部			
【保管部署】	総務管理本部 総務部			
書類管理NO				
申請基準日	2019-01-31			
起案日				
起案部署	企画部 企画部			
起案者	v003 岩村好美			
作成者	v003 岩村好美			
監査				
確認	確認	確認		
決裁				
承認	承認	承認	承認	受付
起案部署				
部長承認	課長承認	起案	作成	
稟議件名				
予算	円			
相手方会社名				
詳細 (目的/理由)				

The screenshot shows the X-point2 Admin Configuration interface. It includes sections for Domain Basic Settings (Domain ID: trial, Domain Name: X-point 体験版), User Roles (User, Admin User, Form Group, Form, Master, Query), and Information Management (Information, Title: 体験版について, Author: 管理者, Display Period: No Limit).

組織情報

- 組織変更があった場合も、メンテナンスが容易
- CSVデータで簡単に登録が可能

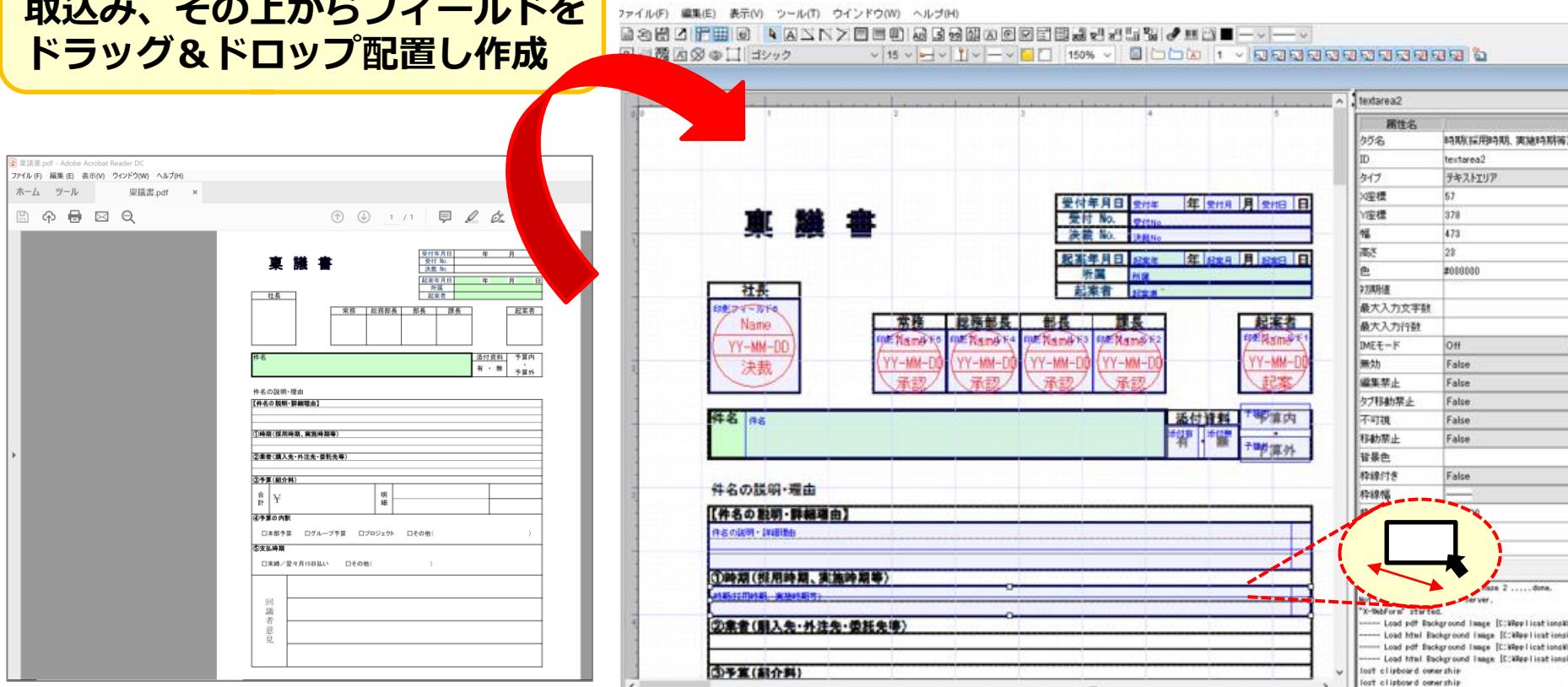
フォーム

- プログラミングの知識は不要
- フォームの再現性が高い

ルート

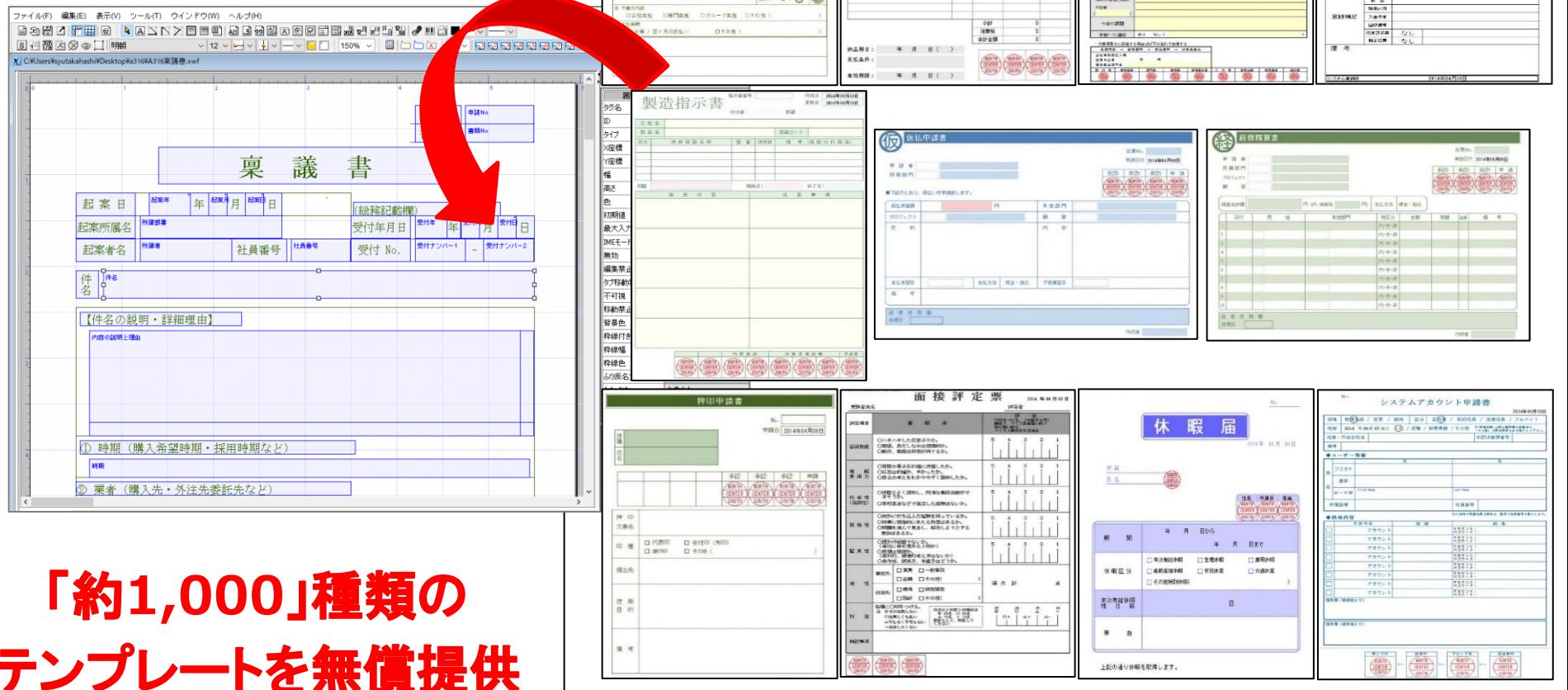
- 承認ルートは、数字（金額）や役職、申請部署等で複合的な条件分岐をすることが可能
- 最大99ステップまでご用意がある

既存フォームPDFを背景として
取込み、その上からフィールドを
ドラッグ&ドロップ配置し作成



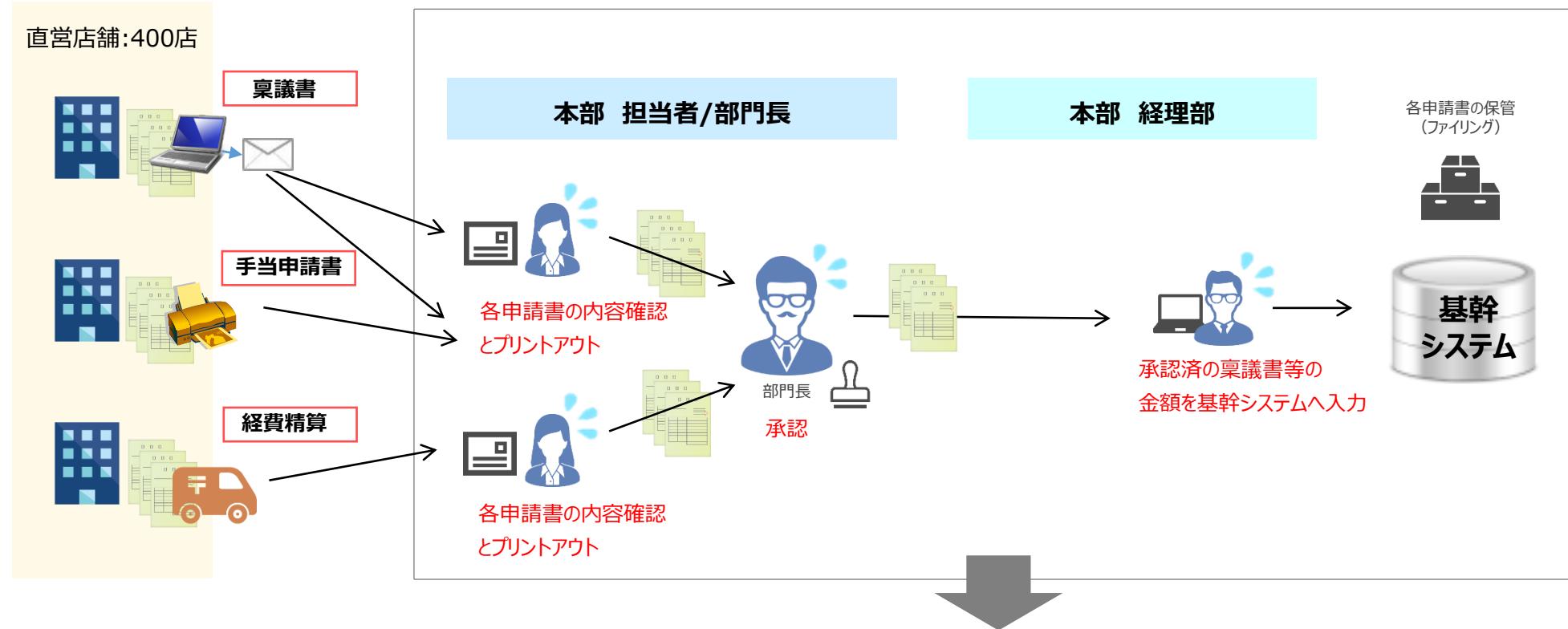
既存フォームPDFを活かしたフォーム作成が可能

導入後のサポートサイトから
お好きなフォームの選択も可能



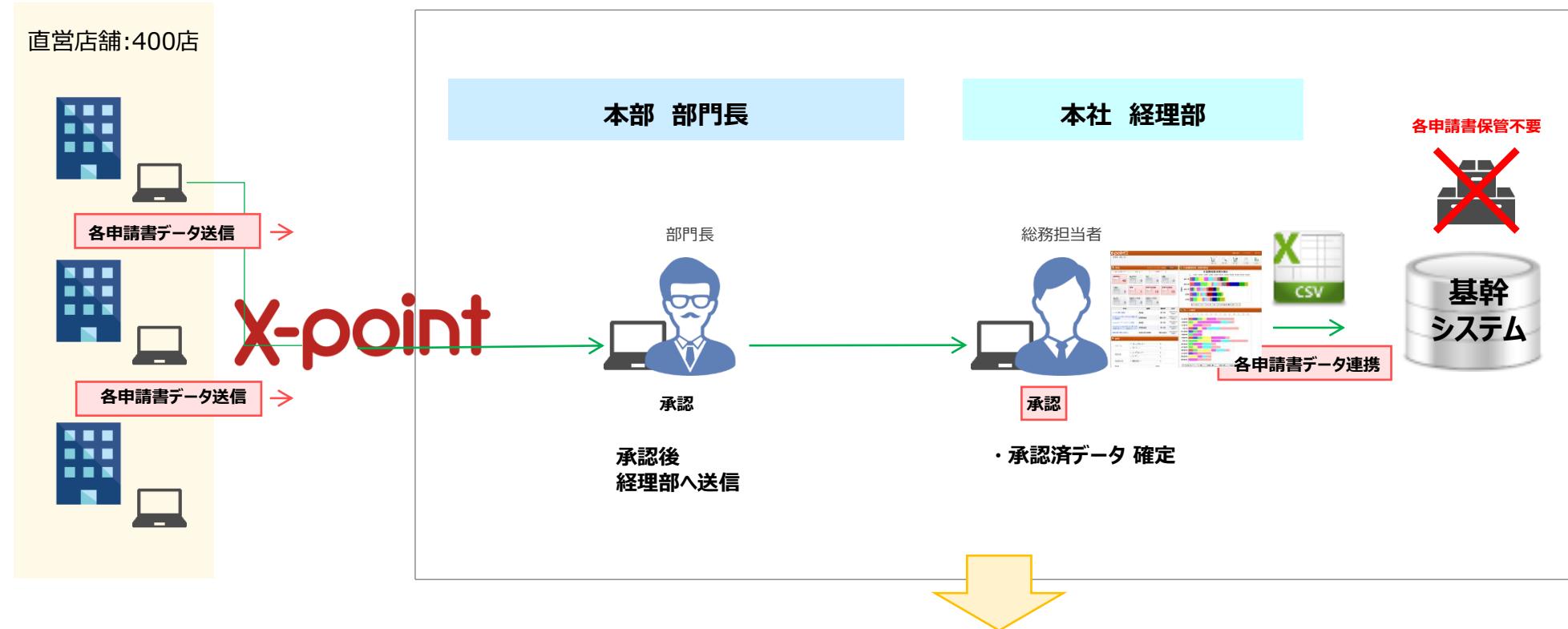
「約1,000」種類の テンプレートを無償提供

デモンストレーション



問題点

1. 各申請書の到着遅れが発生し、決裁スピードの遅れ…
2. 必要な承認者を飛ばして決裁処理が発生…
3. 申請書類を紛失してしまったり、決裁の失念が発生
4. 紙をファイリングしておかないといけない…



導入によるメリット

1. 即日届く為、導入前に2週間かかっていた申請業務が3日！
2. 決裁の手順と流れが確立されたことで内部統制の強化！
3. “基幹システム”との連携！入力作業が削減！
4. ペーパレス管理が実現！



本日ご視聴のお客様においては検討段階はまちまちかと思いますが、ぜひ、次の段階ではトライアルサイトにて評価することをオススメいたします。



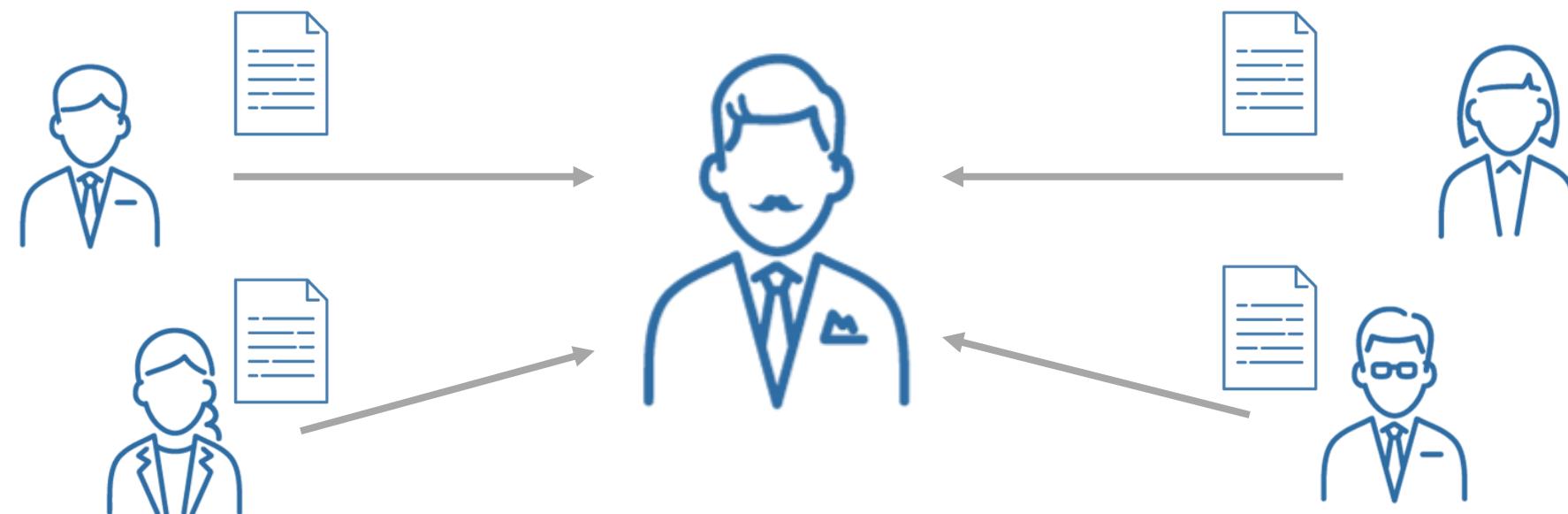


NDKグループより最後に

使いやすさ



偉い人ほどよく使う



書類そのままの見た目はかなり大事！

Customer Conference 2020

高橋書 - Windows Internet Explorer

X-point User License Application Form

ご了承ください。本申請書は電子化されたデータとして登録されます。

1)合計支拂額10万円以上 (申請→課長→部長→社長→社長)
2)合計金額100万円以上、退職認定申請 (申請→監査→本部長)
3)合計支拂額100万円以上、課長以上が申請 (申請→社員→社長)

稟 議 書

起案日	2009年 05月 08日		
起案所場名	営業1課		
起案者名	鈴木 太郎	社員番号	0014

本申請時に記録されます
中積No. 820120001
決算No.

本決算時に記録されます
予算項目印の内容が記録されます

件名 X-pointユーザーライセンス追加

【件名の説明・詳細理由】
X-point50ユーザーライセンス追加

理由：
新入社員及び中途社員入社に伴いライセンスが不足する為。

申請時に記入します

① 時期 (購入希望時期・採用時期など)
09年5月末まで

② 対象 (購入先・外注先委託先など)
対象コード G012 対象名 株式会社かってん

③ 金額 予算内 250,000 予算外 予算外 1枚フルクリック
支拂額が100万円以上で背景色が変更します

④ 予算の内訳
 顧客管理費 プロジェクト費 プロジェクトコード []
プロジェクト名 []

⑤ 支拂条件
 未納 / 翌月未払い その他 ()

通話者コメント欄

予算内

予算外

右側メニュー

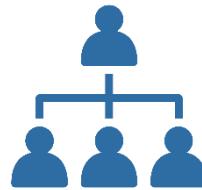
- 戻る
- 編集
- 下書き
- コピー
- 承認
- 却下
- 保留
- 差し戻し
- 承認取消
- PDF
- 添付(1)
- コメント(1)
- 既定
- 次へ
- 関連書類
- 閉じる
- 説明

身边に経験豊富な
パートナーがいると安心



導入サービス

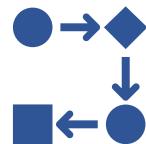
導入に必要な設定を
まとめてお任せ



組織情報の
登録



フォーム
作成



承認ルート
の設定

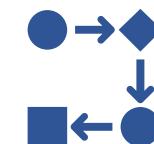
フォーム作成サービス

追加で必要になった
帳票フォームを作成



フォーム作成

+



承認ルート
の設定

カスタマイズサービス

他のシステムとの
データ連携を実現

◎得意のカスタマイズ



その他システムとの連携
についてもご相談下さい。
ご対応いたします。

ぜひ、次の段階ではトライアルサイトにて評価することをオススメいたします。

課題認知

情報収集

WF検討開始

選定確定

ご利用開始



セミナー

ハンズオン体験



トライアルサイト
検証



お客様事例



製品紹介資料



個別相談
デモ対応

NDKグループ各社に
お声がけください！